

Algemene voorwaarden.

LAATST BIJGEWERKT: JUNI 2026

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Aigenwijs:** Aigenwijs, gevestigd te Bergschenhoek, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95957596, aanbieder van AI-trainingen en gerelateerde diensten.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Aigenwijs.
3. **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die deelneemt aan een training of workshop.
4. **Training:** Alle vormen van kennisoverdracht, waaronder open trainingen, incompany trainingen, workshops en masterclasses.
5. **Overeenkomst:** De afspraak tussen Aigenwijs en Opdrachtgever over het leveren van diensten.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Aigenwijs en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van Aigenwijs zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.
3. Aigenwijs kan niet aan een aanbieding worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4 – Inschrijving en totstandkoming overeenkomst

1. Inschrijving voor een open training geschiedt via de website, e-mail of telefonisch en is bindend.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Aigenwijs de inschrijving schriftelijk of per e-mail bevestigt.
3. Bij incompany trainingen komt de overeenkomst tot stand na schriftelijke acceptatie van de offerte door Opdrachtgever.
4. Aigenwijs behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen een inschrijving te weigeren.

Artikel 5 – Prijzen en betaling

1. Alle genoemde prijzen zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. Betaling dient te geschieden binnen de termijn vermeld op de factuur. Indien geen termijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.
3. Voor open trainingen geldt dat deelname pas definitief is na ontvangst van betaling. Zonder tijdige betaling kan Aigenwijs de gereserveerde plek niet garanderen.

4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Aigenwijs gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.
5. Alle kosten voor invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Aigenwijs behoudt zich het recht voor prijzen jaarlijks te indexeren.

Artikel 6 - Annulering door Opdrachtgever

Open trainingen:

1. Tot 30 dagen voor aanvang: kosteloos annuleren of verplaatsen naar een andere datum.
2. 15-30 dagen voor aanvang: 50% van het cursusgeld is verschuldigd.
3. Minder dan 15 dagen voor aanvang: 100% van het cursusgeld is verschuldigd.
4. Vervanging door een collega is altijd kosteloos mogelijk, mits vooraf gemeld.

Incompany trainingen:

1. Tot 30 dagen voor aanvang: 25% van het offertebedrag is verschuldigd.
2. 15-30 dagen voor aanvang: 50% van het offertebedrag is verschuldigd.
3. Minder dan 15 dagen voor aanvang: 100% van het offertebedrag is verschuldigd.

Artikel 7 - Annulering of wijziging door Aigenwijs

1. Aigenwijs behoudt zich het recht voor een training te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen (minimaal 4 deelnemers voor open trainingen).
2. Bij annulering door Aigenwijs wordt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd en vindt volledige restitutie plaats.

3. Aigenwijs heeft het recht om data, locaties of trainers te wijzigen.
Opdrachtgever wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.
4. Annulering door Aigenwijs geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 8 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Aigenwijs zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Aigenwijs heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en faciliteiten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig beschikbaar zijn.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie aan Aigenwijs.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op trainingsmateriaal, presentaties, oefeningen en andere documenten berusten bij Aigenwijs.
2. Het is niet toegestaan materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen zonder schriftelijke toestemming van Aigenwijs.
3. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor eigen gebruik binnen de eigen organisatie.
4. Bij overtreding van dit artikel is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 5.000 per overtreding, onverminderd het recht van Aigenwijs om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Aigenwijs is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Aigenwijs is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met als maximum het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. Aigenwijs is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie.
4. Aigenwijs is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het gebruik van AI-tools door deelnemers na afloop van de training.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Aigenwijs.

Artikel 11 - Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds openbaar is of die de ontvangende partij al in bezit had.

Artikel 12 - Persoonsgegevens en privacy

1. Aigenwijs verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen wij naar ons [privacybeleid](#).
3. Opdrachtgever garandeert dat hij gerechtigd is de persoonsgegevens van deelnemers aan Aigenwijs te verstrekken.

Artikel 13 – AI-tools en oefenomgeving

1. Tijdens trainingen werken Deelnemers met AI-tools van derde aanbieders, via accounts van de Opdrachtgever of via een door Aigenwijs aangeboden oefenomgeving. Een actueel overzicht van de in de oefenomgeving gebruikte aanbieders en hun verwerkingsvoorwaarden is op verzoek beschikbaar.
2. Het is Opdrachtgever en Deelnemers niet toegestaan persoonsgegevens van derden, bijzondere categorieën van persoonsgegevens of vertrouwelijke (bedrijfs)informatie in te voeren in AI-tools of de oefenomgeving. Deelnemers oefenen met fictieve of geanonimiseerde gegevens. Aigenwijs wijst Deelnemers hier bij aanvang van de training op; Opdrachtgever ziet erop toe dat Deelnemers deze verplichting naleven.
3. Gegevens die Deelnemers invoeren in de oefenomgeving gebruikt Aigenwijs uitsluitend voor de uitvoering van de training en niet voor eigen doeleinden. Ingevoerde gegevens worden niet gebruikt voor het trainen van AI-modellen en worden door Aigenwijs niet langer bewaard dan voor de uitvoering van de training noodzakelijk is.
4. Indien en voor zover Aigenwijs bij het aanbieden van de oefenomgeving persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever, sluiten partijen op verzoek van Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst die voldoet aan artikel 28 AVG.
5. Aigenwijs is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het invoeren van gegevens in strijd met lid 2 door Opdrachtgever of Deelnemers, behoudens voor zover dwingend recht zich tegen deze uitsluiting verzet.

Artikel 14 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan Aigenwijs.
2. Aigenwijs zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht reageren.

3. Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Aigenwijs de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, of een redelijke compensatie bieden.

Artikel 15 - Overmacht

1. In geval van overmacht is Aigenwijs niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting.
2. Onder overmacht wordt verstaan: ziekte van trainers, stakingen, brand, natuurrampen, overheidsmaatregelen, pandemieën, storingen in het internetverkeer of andere omstandigheden waarop Aigenwijs geen invloed heeft.
3. Bij overmacht zal Aigenwijs zich inspannen om een alternatieve datum of uitvoering aan te bieden.

Artikel 16 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Aigenwijs en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen eerst een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Aigenwijs is gevestigd.

Artikel 17 - Slotbepalingen

1. Aigenwijs is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking.
2. Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

3. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven eventuele vertalingen.

Vragen over deze voorwaarden?

Neem gerust contact met ons op als je vragen hebt over deze algemene voorwaarden.

E-mail: hallo@aigenwijs.com